

Stadgar för Svensk Förening för Medicinsk Ultraljudsdiagnostik

NAMN

§1. Namnet skall vara Svensk Förening för Medicinsk Ultraljudsdiagnostik, förkortat SFMU. På engelska The Swedish Society of Medical Ultrasound.

ÄNDAMÅL

§2. Svensk Förening för Medicinsk Ultraljudsdiagnostik, i fortsättningen kallad föreningen, är öppen för alla som arbetar inom och/eller har intresse för medicinsk ultraljudsdiagnostik.

Föreningens ändamål är att företräda specialitetens intressen beträffande forskning, utveckling och utbildning både nationellt och internationellt. Föreningens ändamål är också att företräda fackliga intressen samt utgöra remissinstans.

MEDLEMMAR

§3. Medlemskap kan erhållas av alla som arbetar med och/eller är intresserade av medicinsk ultraljudsdiagnostik.

UTTRÄDE OCH UTESLUTANDE

§4. Årsmötet kan besluta om uteslutande av medlem. Beslutet gäller vid enkel majoritet. Rösträtt på årsmötet har endast betalande medlemmar.

STYRELSEN och dess SÄTE

§5. Föreningen skall ha en styrelse, revisorer och valberedning

Styrelse. Föreningens arbete leds av en styrelse bestående av ordförande, vice ordförande, sekreterare, kassör och det antal ledamöter som bestäms av föreningsmöte. Därutöver har styrelsen rätt att adjungera ytterligare ledamöter. Adjungerad ledamot saknar rösträtt. Styrelsen är beslutsmässig när ordföranden eller av hen utsedd ersättare och minst två ledamöter eller ersättare är närvarande. Ärenden kan avgöras vid sammanträde per telefon eller mail, om samtliga styrelseledamöter är ense i beslutet. Styrelsens säte är Sverige och styrelsemöten kommer att äga rum på olika orter beroende på var styrelsemedlemmarna enklast kan träffas.

Revisorer. Två medlemmar, som inte ingår i styrelsen, utses till förtroendevalda revisorer.

Valberedning. Två-tre medlemmar, som inte ingår i styrelsen, utses till en valberedning.

Mandatperioder. Årsmötet utser samtliga styrelsemedlemmar, revisorer samt medlemmar i valberedningen. Styrelseledamöterna väljs för en period på 1 – 2 år med målsättningen att ung. hälften väljs på 1 år och hälften på 2 år. Mandatperioden börjar vid slutet av det årsmöte vid vilket valet skett.

STYRELSEPLIKTER

Styrelseordföranden skall leda föreningens aktivitet. Ordföranden kallar till styrelsesammanträde på eget initiativ, eller då två ledamöter önskar detta.

Sekreteraren ansvarar för protokoll, årsberättelse och medlemsregister. Sekreteraren sköter föreningens korrespondens och bevarar all skriftväxling till och från föreningen. I föreningens namn upprättade handlingar skall undertecknas av ordföranden eller sekreteraren.

Kassören skall ansvara för föreningens ekonomi, inklusive all bokföring samt upprätta bokslut och i god tid före årsmötet tillställa revisorerna föreningens räkenskaper. Ordföranden och kassören äger var för sig rätt att teckna föreningens firma.

Revisorerna skall granska föreningens ekonomiska transaktioner och revidera bokslutet före årsmötet, som beviljar ansvarsfrihet.

Valberedningen upprättar förslag till val som skall förrättas vid årsmötet.

MÖTEN

§6. Föreningen möts minst en gång årligen.

Årsmötet. Vid årsmötet skall bl. a. följande ärenden behandlas:

- Årsberättelse och ekonomisk redovisning
- Godkännande av kallelseförfarandet
- Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen inklusive kassör
- Val av styrelse
- Val av revisorer
- Val av valberedning
- Arbetsordning och aktiviteter för det kommande året
- Årsavgiftens storlek
- Inkomna motioner (inskickade av medlemmar till styrelsen senast två månader innan årsmötet).

Övriga möten. Utöver årsmötet kan ytterligare möten hållas. Dessa möten skall kunna ha utbildningskaraktär där även övriga kan delta.

Extra möten. Extra möte skall hållas om ordföranden eller styrelsen finner det behövt, eller då minst en tredjedel av medlemmarna gjort en skriftlig framställan hos ordförande om detta.

Kallelse och fördragningslista. Kallelse och fördragningslista för års- och föreningsmöten skall sändas ut till alla medlemmar av sekreteraren en månad före mötet.

Publicering. Publicering av föreningens handlingar skall ske i samarbete med redaktören i SFBFM (Svensk Förening för Bild och Funktionsmedicin), alternativt på egen hemsida.

EKONOMI OCH AVGIFTER

§7. Räkenskapsåret skall vara brutet med början 1 juni och slut 31 maj.

Avgiften för medlemmar föreslås av styrelsen och bestäms av årsmötet. Medlemsavgiften skall betalas senast den 1 januari varje år och skall täcka ett år. Kollektiv påminnelse via mail ska skickas ut till samtliga medlemmar före sommaren (1 juni) i god tid inför årsmötet som oftast hålls i anslutning till Rtg-veckan i september.

VOTERING

§8. Varje medlem äger en röst. Votering sker öppet om slutna votering inte begärs. En enkel majoritet av de närvarande är tillräcklig för beslut, utom beträffande stadgeändringar och upplösning av föreningen. Vid lika röstetal avgörs val till poster genom lottning, medan i andra frågor den mening som biträdes av ordförande gäller. Personlig fullmakt, alternativt telefonröstning / deltagande i videokonferens accepteras.

Votering per post/mail kan utföras om styrelsen anser detta nödvändigt.

STADGEÄNDRING

§9. Förslag till stadgeändring skall insändas till styrelsen minst 2 månader före årsmötet. Ändringsförslaget och styrelsens yttrande däröver skall sändas ut tillsammans med dagordningen för det möte vid vilken voteringen skall ske. Stadgarna kan ändras vid årsmötet genom votering med 2/3-majoritet.

UPPLÖSNING AV FÖRENINGEN

§10. Föreningen stiftas på obegränsad tid. Dess upplösning kan endast bestämmas av årsmötet med 2/3-majoritet när minst hälften av medlemmarna är närvarande. Upplösning kan bestämmas genom poströstning med 2/3-majoritet av de som svarar inom 1 månad.

Om föreningen upplöses skall mötet även ta beslut om användningen av föreningens alla tillgångar.

Dessa stadgar är antagna på årsmötet 9 september 2015 efter mindre revidering av tidigare stadgar antagna vid föreningens konstitutionerande årsmöte 11 september 2014.

Sara Sehlstedt, ordförande

Kristina Dahlström, sekreterare